

## SA 050 Protokollführung

---

**Code SA 050.37** Do., 3.12.2020 bis Do., 3.12.2020  
Donnerstag tagsüber

---

**Trägerschaft** KBZ Zug

**Zielpublikum** Protokollführende aus dem Geschäfts- oder Vereinsleben. Personen, die Protokolle effizient verfassen möchten.

**Ausbildungskonzept** Protokolle schreiben sollte nicht Last sein, sondern als wichtiges Hilfsmittel für zielgerichtete und wirkungsvolle Sitzungen gesehen werden.

Protokolle klar, knapp und zweckmässig verfassen. Sie lernen die verschiedenen Protokollarten kennen und anwenden. Die rationelle Gestaltung und der einwandfreie, moderne Schreibstil stehen im Vordergrund.

Bedeutung des Protokolls. Protokollarten. Protokollrahmen. Sprachliche Besonderheiten. Praktische Übungen anhand vorgegebener Texte.

**Beginn** Halbjährlich gemäss Ausschreibung

**Präsenzzeiten** Donnerstag, 08.30 - 16.30 Uhr (1 Tag)

**Kosten** Fr. 400.-, inklusive Kursunterlagen.

**Beratung** Nicole Zulauf (Sekretariat Weiterbildung: nicole.zulauf@zug.ch, Tel. 041 728 57 55)

**Social Media** <https://www.facebook.com/kbzweiterbildung>

**Infoabende** keine

---

**Kontakt KBZ** Frau Nicole Weiss, +41 41 728 57 55, Nicole.Weiss@zg.ch  
KBZ-Angebote immer aktuell: [www.wbz-zug.ch](http://www.wbz-zug.ch) -> Weiterbildung

---