

IK 83

PU 41: EXCEL

SIZ AU4 und PU 41

Code IK 83.04 Do, 7.11.2024 bis Do, 10.4.2025
Donnerstagabend

Trägerschaft SIZ AG

Zielpublikum

- Personen, welche eine fundierte Excel-Weiterbildung absolvieren wollen
- Personen, welche sich für die eidg. Prüfungen zum Finanzfachfrau/fachmann qualifizieren möchten
- Direktionsassistentinnen / Executive Assistants oder Absolventen anderer Lehrgänge, welche ihre vor einiger Zeit erworbenen Kenntnisse auffrischen und mit einem Power-User-Zertifikat vertiefen wollen

Ausbildungskonzept Dieser Kurzlehrgang bringt Ihre Excelkenntnisse vom einfachen Anwenderniveau auf eine ganz andere Ebene als Profi. Damit sind Sie in der Lage, in einem Team im Unternehmen selber First Level Support zu leisten und Ihre persönliche Arbeit und Kalkulationen in Excel sehr gut zu strukturieren.

Im Modul enthalten sind die Qualifikationsprüfungen:

- SIZ Advanced User Excel (AU4)
 - SIZ Power User Excel (PU41)
- Die Prüfung PU41 ist für Finanzfachleute Anmeldevoraussetzung

Voraussetzungen Fachliche Anforderungen:

- Für das Modul werden grundlegende Excel-Kenntnisse wie =Summe(), =Minimum() usw. auf Einstiegsniveau vorausgesetzt

Persönliche Anforderungen:

- Spass am Umgang mit Office und dem Lösenm von kniffligen Aufgaben in Excel
- Zeit, die im Unterricht erlernten Fähigkeiten in Übung und Praxis zu trainieren

Technische Anforderungen:

- Es muss eine Trainingsmöglichkeit auf einem PC mit Windows 10/11 und Office 365 (oder 2021) bestehen
- Internetzugang (für Moodle, SIZ-Trainings und KBZ-Dateidownload)

Fächer / Inhalt

- Kurzrefresher der Grundlagen
- Arbeiten mit Diagrammen
- Umgang mit grossen Datentabellen und tabellenübergreifendes Arbeiten
- Komplexe Funktionen (z.B. Sverweis, Xverweis)
- Definition eigener Zahlenformate und bedingter Formatierungen
- Pivot-Tabellen
- Zellinhalte trennen und zusammenfügen
- Formulare mit Excel (Grundlagen)
- Integration von Daten aus anderen Office-Anwendungen planen und realisieren
- Vorlagen und Formulare mit Excel professionell erstellen und auswerten
- Externe Datenquellen erschliessen und für das Management die Aufbereitung in Statistiken, Ergebnissen usw. vorbereiten
- Umfassende Datenauswertungen und -analysen vornehmen und diese in Berichten darstellen
- Komplexe Pivot-Tabellen auswerten mit Power-Pivot / - Daten abrufen und transformieren mit Power-Query
- Office-Excel gemäss Vorgabe konfigurieren

Abschlussprüfung Im Verlauf des Kurses werden die Prüfungen

- SIZ Advanced User Excel (AU4) und
- SIZ Power User Excel (PU41) absolviert

Das Absolvieren der Advanced User Prüfung innerhalb des Kurses ist obligatorisch
Die Prüfungsgebühren für Prüfungen sind in den Kursgebühren inbegriffen

Qualifikationsverfahren	Nebst den SIZ-Zertifikaten erhalten Personen mit mindestens 80% besuchten Präsenzlektionen die KBZ Zertifikate "Advanced User Excel" und "Power User Excel"
Abschluss	Zertifikat KBZ SIZ Diplom
Beginn	gemäss Ausschreibung
Präsenzzeiten	17.45-21.00 Uhr
KBZplus Box	Login-Daten für Ihren Moodle-Account, gedruckte und elektronische Lehrmittel, Unterlagen für eine erfolgreiche Prüfungsvorbereitung, Zugang zum Microsoft Office-Paket sowie weitere lernförderliche Elemente und Angebote zu ihrer beruflichen Weiterentwicklung. All dies beinhaltet die KBZplus Box, welche fester Bestandteil jeder Weiterbildung am KBZ ist. Die Box erhalten Sie bequem vor dem Start Ihrer Weiterbildung an Ihre Wohnadresse zugestellt. Gleichzeitig erhalten Sie Zugangs- und Login-Daten per Email. So können Sie entspannt Ihrem ersten Unterrichtstag entgegenblicken.
Anschluss	• IK 061.02 Office-Diplomkurs Power User WORD - SIZ PU31
Kosten	2'065.-Fr. Kurskosten Total, beinhaltend alle Leistungen der KBZ-Plus-Box und inklusive Prüfungsgebühr für die Zertifikate "SIZ Advanced User Excel AU4" und "SIZ Power User Excel PU41"
Social Media	like us on facebook - um aktuelle Infos zu erhalten! https://www.facebook.com/kbzweiterbildung
Web-Link(s)	Broschüre KBZ Office Management: https://kbz-zug.ch/weiterbildung/bildungsangebot/33/175/5595.html#anker KBZPlus Box: lead.me/kbzplusbox Website SIZ: www.siz.ch Office Kurse: https://bit.ly/3hdLHVc Mail-Kontakt: Christof Niederöst, Kursleiter: info@nidis.ch Der Anschluss nach dem Abschluss: Bürokompetenz: https://bit.ly/2XlqqLO Der Anschluss nach dem Abschluss: HWD: https://bit.ly/2Gz7B5H
Infoabende	keine
Kontakt KBZ	Frau Isabelle Ellenberger, +41 41 728 57 56, isabelle.ellenberger@zg.ch KBZ-Angebote immer aktuell: www.wbz-zug.ch