

IK 81 SIZ PU 41 Excel

Modul PU 41 (Stufe 2)

Code IK 81.03 Do, 20.2.2025 bis Do, 10.4.2025
Donnerstagabend

Trägerschaft SIZ AG

Zielpublikum

- Personen, welche sich für die eidg. Prüfungen zum Finanzfachfrau/fachmann qualifizieren möchten
- Direktionsassistentinnen / Executive Assistants, Absolventen der höheren Fachschule für Agronomie oder andere Absolventen eidgenössisch anerkannter Lehrgänge, welche im Vorjahr die SIZ AU-Prüfung abgeschlossen haben

Ausbildungskonzept

- Dieser modulare Kurzlehrgang bringt Ihre Excelkenntnisse vom einfachen Anwenderniveau auf eine ganz andere Ebene als Profi. Damit sind Sie in der Lage, in einem Team im Unternehmen selber First Level Support zu leisten und Ihre persönliche Arbeit und Kalkulationen in Excel sehr gut zu strukturieren.
- Im Modul enthalten ist die Qualifikationsprüfung
- SIZ Power User Excel (PU41). Die Prüfung PU41 ist für Finanzfachleute Anmeldevoraussetzung

Zulassungsbedingung

- Dieser Kurs beinhaltet ausschliesslich den Zusatzstoff zur Absolvierung des Power-User-Moduls nach einem bestandenen "SIZ Advanced User Excel AU4-Modul". Um für diesen Kurs direkt zugelassen zu werden, müssen Sie deshalb zwingend eine der folgenden Bedingungen erfüllen:
 - Absolvierte SIZ AU4-Prüfung im unmittelbar davorhergehenden Modul (AU-Teil)
 - Bestandene SIZ AU4-Modul-Prüfung (Zertifikat), nicht älter als 1 Jahr
 Die Bestätigung des bestandenen SIZ-Moduls senden Sie gleichentags mit der Anmeldung an: info@kbz-zug.ch
 Sie erhalten eine kurze Mail-Bestätigung Ihrer Zulassung.

Voraussetzungen Fachliche Anforderungen:

- siehe Zulassungsbedingung

Persönliche Anforderungen:

- Spass am Umgang mit Office und dem Lösenm von kniffligen Aufgaben in Excel
- Zeit, die im Unterricht erlernten Fähigkeiten in Übung und Praxis zu trainieren

Technische Anforderungen:

- Es muss eine Trainingsmöglichkeit auf einem PC mit Windows 10/11 und Office 365 (oder 2021) bestehen
- Internetzugang (für Moodle, SIZ-Trainings und KBZ-Dateidownload)

Fächer / Inhalte

- Integration von Daten aus anderen Office-Anwendungen planen und realisieren
- Vorlagen und Formulare mit Excel professionell erstellen und auswerten
- Externe Datenquellen erschliessen und für das Management die Aufbereitung in Statistiken, Ergebnissen usw. vorbereiten
- Umfassende Datenauswertungen und -analysen vornehmen und diese in Berichten darstellen
- Komplexe Pivot-Tabellen auswerten mit Power-Pivot / - Daten abrufen und transformieren mit Power-Query
- Office-Excel gemäss Vorgabe konfigurieren

Abschlussprüfung

Im Verlauf des Kurses wird die Prüfung

- SIZ Power User Excel (PU41) absolviert

Die Prüfungsgebühren für Prüfungen sind in den Kursgebühren inbegriffen.

Qualifikationsverfahren

Nebst den SIZ-Zertifikaten erhalten Personen mit mindestens 80% besuchten Kursen das Zertifikat "Power User Excel"

Abschluss

Zertifikat KBZ
SIZ Diplom

Beginn

gemäss Ausschreibung

Präsenzzeiten 17.45-21.00 Uhr

KBZplus Box Login-Daten für Ihren Moodle-Account, gedruckte und elektronische Lehrmittel, Unterlagen für eine erfolgreiche Prüfungsvorbereitung, Zugang zum Microsoft Office-Paket sowie weitere lernförderliche Elemente und Angebote zu ihrer beruflichen Weiterentwicklung. All dies beinhaltet die KBZplus Box, welche fester Bestandteil jeder Weiterbildung am KBZ ist. Die Box erhalten Sie bequem vor dem Start Ihrer Weiterbildung an Ihre Wohnadresse zugestellt. Gleichzeitig erhalten Sie Zugangs- und Login-Daten per Email. So können Sie entspannt Ihrem ersten Unterrichtstag entgegenblicken.

Kosten 610.- Fr. Kurskosten Total, behinhaltend alle Leistungen der KBZ-Plus-Box und inklusive Prüfungsgebühr für das Zertifikat "SIZ Power User Excel PU41"

Anschluss IK 061.02 Office-Diplomkurs | Power User WORD - SIZ PU31

Social Media like us on facebook - um aktuelle Infos zu erhalten!
<https://www.facebook.com/kbzweiterbildung>

Web-Link(s) Broschüre KBZ Office Management:
<https://kbz-zug.ch/weiterbildung/bildungsangebot/33/175/5640.html#anker>
KBZPlus Box: l.ead.me/kbzplusbox
Website SIZ: www.siz.ch
Office Kurse: <https://bit.ly/3hdLHVc>
Mail-Kontakt: Christof Niederöst, Kursleiter: Christof.Niederoest@kbz-zug.ch
Der Anschluss nach dem Abschluss: Bürokompetenz: <https://bit.ly/2XlqqLO>
Der Anschluss nach dem Abschluss: HWD: <https://bit.ly/2Gz7B5H>

Infoabende keine

Kontakt KBZ Frau Isabelle Ellenberger, +41 41 728 57 56, isabelle.ellenberger@zg.ch
KBZ-Angebote immer aktuell: www.wbz-zug.ch
