

IK 062 PU 41: EXCEL

Power User

Code IK 062.07 Do., 12.5.2022 bis Do., 22.9.2022

Donnerstagabend

! Dieser Kurs/Lehrgang wird definitiv durchgeführt.

Code IK 062.08 Do., 23.2.2023 bis Do., 15.6.2023

Donnerstagabend

Code IK 062.09 Do., 31.8.2023 bis Do., 14.12.2023

Donnerstagabend

Trägerschaft SIZ AG

- Zielpublikum**
- Personen mit einem Advanced User SIZ-Zertifikat oder einem SIZ II-Zertifikat
 - Personen mit einem eidg. Fachausweis Direktionsassistenz
 - Personen, die über gute Excel-Kenntnisse verfügen

Ausbildungskonzept Dieser Kurzlehrgang vertieft Ihre Excelkenntnisse auf Profiniveau. Damit sind Sie in der Lage, in einem Team im Unternehmen selber First Level Support zu leisten und Ihre persönliche Arbeit und Kalkulationen sehr gut zu strukturieren.
Der Kurzlehrgang bietet weiter die Möglichkeit, sich auf die «ICT Power User SIZ Modul PU41 Office Integration Tabellen und Daten» vorzubereiten und diese zu absolvieren.

Systemumgebung Windows 10 / Office 2016

Voraussetzungen Fachliche Anforderungen:

- SIZ II - Zertifikat oder Advanced User SIZ - Zertifikat oder
- Eidg. Fachausweis Direktionsassistenz oder
- Bestehen der elektronischen Aufnahmeprüfung

Persönliche Anforderungen:

- Spass am Umgang mit Office und dem Lösen von kniffligen Aufgaben in Office
- Zeit, die im Unterricht erlernten Fähigkeiten in Übung oder Praxis zu trainieren

Technische Anforderungen:

- Während dem Lehrgang muss der Kandidatin zu Hause ein PC/Notebook mit Windows 10 und Office 2016 und Internetzugang zur Verfügung stehen, um die Trainingsaufgaben zu lösen

Fächer

- Integration von Daten aus anderen Office-Anwendungen planen und realisieren
- Vorlagen und Formulare mit Excel professionell erstellen und auswerten
- Externe Datenquellen erschliessen und für das Management die Aufbereitung in Statistiken, Ergebnissen usw. vorbereiten
- Umfassende Datenauswertungen und -analysen vornehmen und diese in Berichten darstellen
- Komplexe Pivot-Tabellen auswerten mit Power-Pivot / - Daten abrufen und transformieren mit Power-Query
- Office-Excel gemäss Vorgabe konfigurieren

Abschlussprüfung Die fakultative Prüfung SIZ findet am Ende des Kurzlehrgangs in unserer Schule statt. Die Prüfungsgebühr SIZ ist im Kurspreis enthalten.

Qualifikationsverfahren KBZ Zertifikat bei 80% Kursbesuch

Zertifikat «Power User SIZ Modul PU41 Office Integration Tabellen & Daten» bei Bestehen der Prüfung SIZ

Abschluss Zertifikat KBZ

Das Absolvieren der Modulprüfung «ICT Power User SIZ Modul PU41 Office Integration Tabellen & Daten» ist im Lehrgang eingeplant. Die Prüfungskosten SIZ sind nicht inbegriffen.

Beginn gemäss Ausschreibung

Präsenzzeiten 17.45-21.00 Uhr

KBZplus Box	Login-Daten für Ihren Moodle-Account, gedruckte und elektronische Lehrmittel, Unterlagen für eine erfolgreiche Prüfungsvorbereitung, Zugang zum Microsoft Office-Paket sowie weitere lernförderliche Elemente und Angebote zu ihrer beruflichen Weiterentwicklung. All dies beinhaltet die KBZplus Box, welche fester Bestandteil jeder Weiterbildung am KBZ ist. Die Box erhalten Sie bequem vor dem Start Ihrer Weiterbildung an Ihre Wohnadresse zugestellt. Gleichzeitig erhalten Sie Zugangs- und Login-Daten per Email. So können Sie entspannt Ihrem ersten Unterrichtstag entgegenblicken.
Kosten	Fr. 1'400.- Kurskosten Total, behinlend alle Leistungen der KBZ-Plus-Box und inklusive Prüfungsgebühr für das fakultativ zu absolvierende passende SU- oder AU-Modul am Ende des Kurses.
Anschluss	Sie können die Kurzlehrgänge <ul style="list-style-type: none"> • IK 061.02 Office-Diplomkurs Power User WORD - SIZ PU31 • IK 062.02 Office-Diplomkurs Power User EXCEL - SIZ PU41 in beliebiger Reihenfolge besuchen
Beratung	Besuchen Sie den nächsten Informationsabend oder senden Sie uns Ihre Fragen/Kontaktdaten
Social Media	like us on facebook - um aktuelle Infos zu erhalten! https://www.facebook.com/kbzweiterbildung
Web-Link(s)	Broschüre KBZ Office Management: https://kbz-zug.ch/weiterbildung/bildungsangebot/33/175/5338.html#anker KBZPlus Box: I.lead.me/kbzplusbox Website SIZ: www.siz.ch Office Kurse: https://bit.ly/3hdLHVc Mail-Kontakt: Christof Niederöst, Kursleiter: info@nidis.ch Der Anschluss nach dem Abschluss: Bürokompetenz: https://bit.ly/2XlqqLO Der Anschluss nach dem Abschluss: HWD: https://bit.ly/2Gz7B5H
Infoabende	keine
Kontakt KBZ	Frau Nicole Weiss, +41 41 728 57 55, Nicole.Weiss@zg.ch KBZ-Angebote immer aktuell: www.wbz-zug.ch