IK 050 Office-Diplomkurs | Stufe 3
SIZ Advanced User

Code IK 050.24

Mo., 1.3.2021 bis Mo., 28.6.2021
Montagabend

Trägerschaft
SIZ AG

Zielpublikum
- Personen, nach dem Kurs Office-Diplom | Stufe 2
- Personen mit einem KV-, BMS-, WMS-, HMS-Abschluss (oder ähnlich)
- Personen, die über sehr gute PC-Kenntnisse verfügen

Ausbildungskonzept
Dieser Kurs vermittelt Strategien, Tipps- und gezielte Themen zum Absolvieren der SIZ Advanced User-Prüfung. Die Basis für eine erfolgreiche Prüfung bilden der praxisorientierte Unterricht und Ihr persönliches Training. Sie richten sich einen SIZ-Online-Account ein und trainieren Mustermodule.

Voraussetzungen
- IK 020 Office Diplom | Stufe 2 oder
- neuerer Abschluss KV/BM/WMS/HMS mit Wunsch zur Weiterbildung oder
- sehr gute Kenntnisse aller gängigen Office Programme auf Niveau KV-/BM-Abschluss.

Fächer
- Bisheriges eigenes Wissen und eigene Lücken erkennen
- SIZ-Login einrichten, sich mit der Prüfungsoberfläche vertraut machen, Online-Tests etc.
- Wesentliche Hard- und Softwarebestandteile kennen
- Netzwerkkomponenten und Sicherheitsaspekte kennenlernen
- Erweitertes Knowhow zu Hardware, Software und Peripherie erwerben
- Umfangreiche Ordner- und Dateistrukturen verwalten
- Aufgabenstellungen hinsichtlich SIZ mit Excel, Word und Powerpoint bewältigen
- vertiefte Anwenderkenntnisse mit Outlook erwerben - spezifisches Prüfungstraining
- Spezielle Funktionen des Internet-Explorers und des Web kennen

Abschlussprüfung
- Die Prüfungsdurchführung SIZ findet nach dem Kurs in unserer Schule statt. Die Prüfungsgebühr ist nicht im Kurspreis enthalten.

- Mit diesem Bildungsgang können Sie alle SIZ II-Module absolvieren:
AU1 Kommunikation
AU2 Präsentation
AU3 Texte
AU4 Tabellen

Abschluss
Zertifikat KBZ / SIZ Advanced User (SIZ Stufe 2)

Beginn
nach den Sommerferien und nach den Sportferien

Präsenzzeiten
17.45 | 18.30 - 21.00 Uhr

KBZplus Box
Login-Daten für Ihren Moodle-Account, gedruckte und elektronische Lehrmittel, Unterlagen für eine erfolgreiche Prüfungsvorbereitung, Zugang zum Microsoft Office-Paket sowie weitere lernförderliche Elemente und Angebote zu ihrer beruflichen Weiterentwicklung. All dies beinhaltet die KBZplus Box, welche fester Bestandteil jeder Weiterbildung am KBZ ist. Die Box erhalten Sie bequem vor dem Start Ihrer Weiterbildung an Ihre Wohnadresse zugestellt. Gleichzeitig erhalten Sie Zugangs- und Login-Daten per Email. So können Sie entspannt Ihrem ersten Unterrichtstag entgegenblicken.

Kosten
Fr. 1'100.- Kurskosten | zuzüglich ca. Fr. 150.- KBZplus Box (falls vom Vorgängerkurs nicht vorhanden)

Beratung
Verlangen Sie unsere Detailinformationen und besuchen Sie den nächsten Informationsabend.

Social Media
like us on facebook - um aktuelle Infos zu erhalten!
https://www.facebook.com/kbzweiterbildung

Web-Link(s)
Broschüre KBZ Office Management:
https://kbz-zug.ch/weiterbildung/bildungsangebot/33/175/5095.html#anker

T direkt +41 41 728 57 55
Nicole.Weiss@zg.ch
Zug, 11. Februar 2021

Aabachstrasse 7, Postfach, 6301 Zug
T + 41 41 728 28 28
www.wbz-zug.ch

KBZPlus Box: l.ead.me/kbzplusbox
Website von SIZ: www.siz.ch
Office Kurse: https://bit.ly/3hdLHVc
Der Anschluss nach dem Abschluss: Bürokompetenz: https://bit.ly/2XlqqLO
Der Anschluss nach dem Abschluss: HWD: https://bit.ly/2Gz7B5H

Infoabende keine

Kontakt KBZ Frau Nicole Weiss, +41 41 728 57 55, Nicole.Weiss@zg.ch
KBZ-Angebote immer aktuell: www.wbz-zug.ch -> Weiterbildung