IK 020 Office-Diplomkurs | Stufe 2
Vertiefung der Informatik

Code IK 020.27

Do., 2.9.2021 bis Do., 20.1.2022
Donnerstagabend

Zielpublikum
- Personen aus dem Kurs Office-Diplom | Stufe 1, die Ihr Wissen vertiefen wollen
- Personen aus der Handelsschule edupool.ch, die mehr wissen möchten
- Personen, die ihre PC-Kenntnisse auf KV-Niveau bringen möchten
- Personen mit breiter Erfahrung im Büro, welche ihre Kenntnisse fundiert vertiefen wollen
- Personen, die ihre Office-Kenntnisse auf den neusten Stand bringen möchten
- Personen, die den SIZ II-Abschluss erreichen wollen

Ausbildungskonzept
Der Bildungsgang Office-Diplom | Stufe 2 vermittelt vertiefende und fundierte Kenntnisse für die Arbeit am PC im Büro. Sie erhalten zusätzliche Wissensgebiete vermittelt, die im Beruf und Verein für die Arbeit mit dem PC wichtig sind. Sie lernen den Umgang mit grossen Dateien. Windows 10 / Office 2016

Voraussetzungen
- IK 010 Office Diplom | Stufe 1 oder
- Zertifikat Handelsschule edupool.ch oder
- vor einiger Zeit abgeschlossenes KV/BM/WMS/HMS mit Bedarf zur Auffrischung oder
- gute Office Kenntnisse mit Wille zur Vertiefung.

Fächer
- Windows an eigene Bedürfnisse anpassen
- Umfassende Dokumente und Berichte aufbauen und gestalten
- Erstellung von komplexen Formularen in Microsoft Word
- Präsentationen mit PowerPoint ausbauen und Präsentationsvorlage anpassen
- Designs anpassen und einfache Designs erstellen
- Umgang mit grossen Datenmengen in Excel z. B. Pivottabellen
- Komplexe Formeln z. B. Sverweis, geschachtelte Funktionen und Auswertungsmöglichkeiten kennen und anwenden
- Browser optimieren und mit Favoriten arbeiten
- E-Mails versenden und empfangen, Kontakte erstellen und benützen (*falls zeitlich möglich)

Abschlussprüfung
freiwilliger Abschlusstest

Qualifikationsverfahren
bei 80 % Anwesenheit sowie bestandenem freiwilligem Abschlusstest

Abschuss
Kursbestätigung oder Kurszertifikat KBZ

Beginn
nach den Sommerferien und nach den Sportferien

Präsenzzeiten
gemäss Ausschreibung, 17.45-20.35 Uhr

KBZplus Box
Login-Daten für Ihren Moodle-Account, gedruckte und elektronische Lehrmittel, Unterlagen für eine erfolgreiche Prüfungsvorbereitung, Zugang zum Microsoft Office-Paket sowie weitere lernförderliche Elemente und Angebote zu ihrer beruflichen Weiterentwicklung. All dies beinhaltet die KBZplus Box, welche fester Bestandteil jeder Weiterbildung am KBZ ist. Die Box erhalten Sie bequem vor dem Start Ihrer Weiterbildung an Ihre Wohnadresse zugestellt. Gleichzeitig erhalten Sie Zugangs- und Login-Daten per Email. So können Sie entspannt Ihrem ersten Unterrichtstag entgegenblicken.

Kosten
Fr. 1'100.- Kurskosten | zuzüglich ca. Fr. 150.- KBZplus Box Total (falls vom Vorgängerkurs nicht vorhanden)

Anschluss
Office-Diplom | Stufe 3 - SIZ Informatikanwender II

Beratung
Verlangen Sie unsere Detailinformationen und besuchen Sie den nächsten Informationsabend.

Social Media
like us on facebook - um aktuelle Infos zu erhalten!
https://www.facebook.com/kbzweiterbildung

Trägerschaft
KBZ Zug

T direkt +41 41 728 57 55
Nicole.Weiss@zg.ch
Zug, 11. Februar 2021

Aabachstrasse 7, Postfach, 6301 Zug
T + 41 41 728 28 28
www.wbz-zug.ch

Web-Link(s)	Broschüre KBZ Office Management: https://kbz-zug.ch/weiterbildung/bildungsangebot/33/175/5218.html#anker KBZPlus Box: l.ead.me/kbzplusbox Office Kurse: https://bit.ly/3hdLHVc Der Anschluss nach dem Abschluss: Bürokompetenz: https://bit.ly/2XlqqLO Der Anschluss nach dem Abschluss: HWD: https://bit.ly/2Gz7B5H
Infoabende	keine
Kontakt KBZ	Frau Nicole Weiss, +41 41 728 57 55, Nicole.Weiss@zg.ch KBZ-Angebote immer aktuell: www.wbz-zug.ch -> Weiterbildung