

# KBZ Office Management



# Das KBZ Zug: Ihr Partner auf dem Weg nach oben

Das einzigartige Schweizer Bildungssystem bietet zahlreiche Möglichkeiten für den Ein- und Aufstieg in einem Berufsfeld oder den Wechsel in andere Betätigungsfelder. Die höhere Berufsbildung vermittelt Qualifikationen, die zum Ausüben einer verantwortungsvollen Berufstätigkeit erforderlich sind.

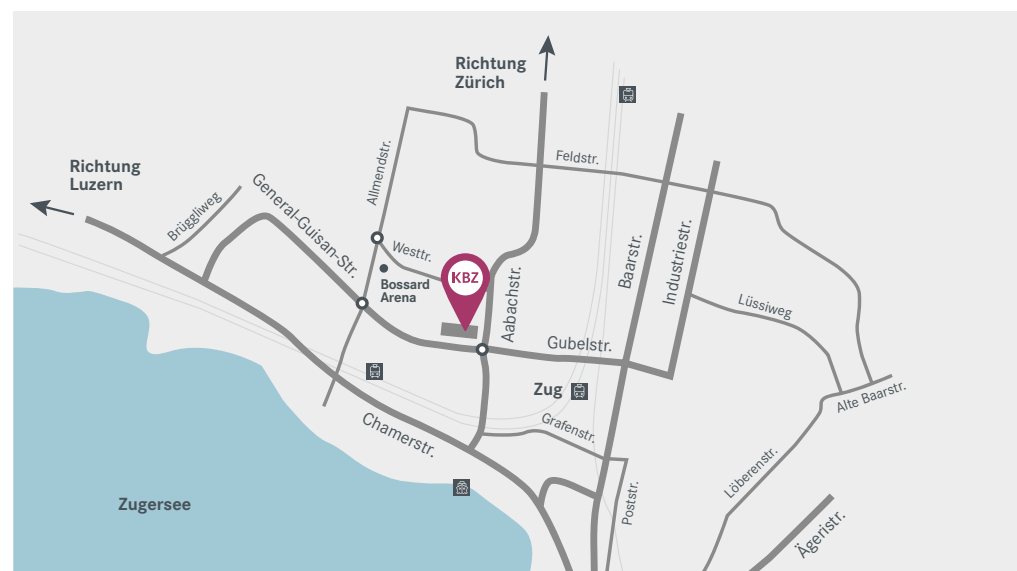
Das Kaufmännische Bildungszentrum Zug KBZ bietet, nebst beruflicher Grundbildung, Weiterbildungen in den Bereichen Management und Führung, Handelsschule, Office Management, Personal, Finanzen, Detailhandel, Marketing und Verkauf, Immobilien sowie Sprachen an. Über 100 Lehrpersonen unterrichten am KBZ jährlich gut 1200 Teilnehmende in Kursen, Lehrgängen und an der Höheren Fachschule für Wirtschaft (HFW Zug).

Bei uns profitieren Sie nicht nur von der zentralen Lage und der hervorragenden Infrastruktur, sondern auch von IT-gestützten Unterrichtsmethoden und einer intensiven Kooperation mit Partnern aus der Wirtschaft. Die enge Zusammenarbeit mit den Prüfungsorganisationen garantiert einen Wissenstransfer.

Das KBZ ist eine Bildungsinstitution mit zertifizierter Qualitätsorientierung. Wir setzen bestausgebildete pädagogische Mitarbeitende ein und versprechen eine konsequent kundenorientierte Administration. Wir zeichnen uns Jahr für Jahr durch hohe Erfolgsquoten aus. Wir setzen auf eine zielführende Lernatmosphäre, um hohe Bildungsansprüche zu erfüllen. Mit unserem Programm KBZplus machen wir diese Einstellung in der Weiterbildung sichtbar und definieren, was für uns im Alltag zentrale Aspekte gelebter Qualität in der Bildung sind. Wir sind stolz, dass wir im Jahr 2015 für unsere Anstrengungen mit dem Schweizer Schulpreis ausgezeichnet wurden.

Wir freuen uns, Sie auf dem Weg zu Ihrem nächsten Ziel begleiten zu dürfen.

Ihr KBZ Zug



## So erreichen Sie uns ...

**Zu Fuss:** Ab Bahnhof zirka 5 Gehminuten – Richtung Kunsteisbahn Bossard Arena bzw. Herti.

**Mit dem Bus:** Ab Metalli-Center Nr. 6, Nr. 7 oder Nr. 11 Haltestelle Aabachstrasse.

# Die Weiterbildung auf einen Blick

## 04

### Weiterbildungskonzept

Anschluss nach dem Abschluss. Für alle gibt es im schweizerischen Bildungssystem einen Weg. Als kaufmännische Weiterbildungsinstitution bieten wir Ihnen eine durchgehende Weiterbildungswelt mit qualifizierten und schweizweit anerkannten Abschlüssen an.

## 06

### Bildungsbereich Office Management

Eine gut funktionierende Administration – heute als Backoffice bezeichnet – ist ein wichtiger Pfeiler des Unternehmenserfolgs. Mit unseren Kursen und Lehrgängen sind Sie für Ihre Arbeit optimal vorbereitet.

## 08

### Was für Lehrgänge werden angeboten?

Das einzigartige Schweizer Bildungssystem bietet zahlreiche Möglichkeiten für den Ein- und Aufstieg in einem Berufsfeld oder den Wechsel in andere Betätigungsfelder.

## 14

### Was bietet mir das KBZ?

Das KBZ ist eine Bildungsinstitution mit zertifizierter Qualitätsorientierung. Wir setzen bestausgebildete pädagogische Mitarbeitende ein und versprechen eine konsequent kundenorientierte Administration.

## 16

### KBZplus – Ihr Plus!

Die KBZplus Box, als perfekter Werkzeugkasten, begleitet Sie auf dem Weg zu Ihrem Bildungsziel und ist fester Bestandteil der Angebote am KBZ.

## 18

### Wie geht es nach der Weiterbildung weiter?

Weiterbildung – und dann? Lassen Sie sich von unseren Erfolgsgeschichten von ehemaligen Teilnehmenden inspirieren.





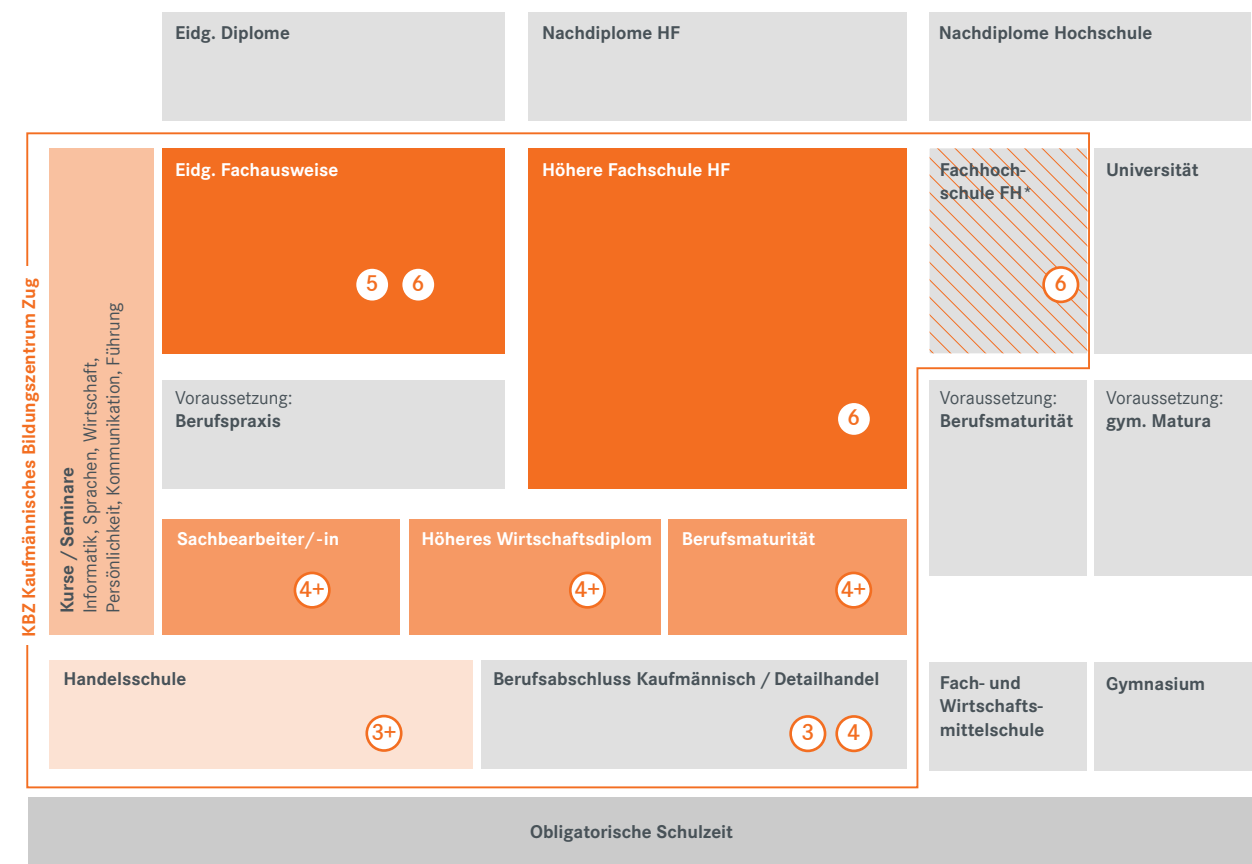


# Weiterbildungs- konzept

Das Kaufmännische Bildungszentrum Zug hat in Anlehnung an den Nationalen Qualifikationsrahmen für Berufsbildung (NQR BB) sowie den Europäischen Qualifikationsrahmen für lebenslanges Lernen (EQR-LLL) die angebotenen Lehrgänge in die entsprechenden Qualifikationsstufen (3–6) eingeordnet. Weitere Details dazu finden Sie auf unserer Webseite unter dem Stichwort «Bildungssystem».

## Bildungssystem KBZ

Als kaufmännische Weiterbildungsinstitution bieten wir Ihnen ein durchgehendes Weiterbildungsangebot mit qualifizierten und schweizweit anerkannten Abschlüssen an. Ob als Anschluss an Ihren Berufsabschluss oder in Vorbereitung auf eine Fach- und Kaderfunktion: Bei uns finden Sie die Weiterbildung, die Sie zu Ihrem Karriereziel führt.



\* Das Kaufmännische Bildungszentrum Zug und die Kalaidos Fachhochschule sind eine Bildungskoooperation eingegangen. Für Studierende der Höheren Fachschule für Wirtschaft Zug besteht die Möglichkeit, integriert oder nachträglich in 4 oder 5 Jahren einen Bachelorabschluss zu erlangen. Absolventinnen und Absolventen von Fachausweis-Ausbildungen erhalten prüfungsfreien Zutritt zu diversen Bachelor-Studiengängen. Weitere Informationen finden Sie in den einzelnen Bildungsangeboten.

## Bundesbeiträge - Finanzielle Unterstützung des Bundes

Im Rahmen der Subjektfinanzierung des Bundes werden die Teilnehmenden unabhängig vom Wohnkanton mit 50% der Kosten für die entsprechende Weiterbildung unterstützt. Anspruch auf diese Unterstützung haben alle Personen, welche die entsprechende eidgenössische Berufsprüfungen absolvieren. Die Teilnehmenden beantragen die Rückerstattung nach absolvierter Prüfung direkt beim Bund.

Gerne hilft Ihnen unser Sekretariat weiter.





# Bildungsbereich Office Management

Eine gut funktionierende Administration – heute als Backoffice bezeichnet – ist ein wichtiger Pfeiler des Unternehmenserfolgs. Mit unseren Kursen und Lehrgängen zu Direktionsassistenten/Managementassistenten, Projektmanagement, Informatik und aktuellen Bürokompetenzen sind Sie für Ihre Arbeit optimal vorbereitet.

## Bildungsbereich Office Management

Für die eigentliche Zentrale und Drehscheibe im Berufsfeld des kaufmännischen Bereichs «Office Management» bieten wir attraktive Lehrgänge sowie weitere Einzelkurse an.

Arbeiten Sie als Assistentin oder als Assistent in einer Führungsposition oder in einem Team? Dann ist für Sie der brandaktuelle Lehrgang Managementassistent mit eidg. Fachausweis (Executive Assistant with Federal Diploma, vormals Direktionsassistent mit eidg. Fachausweis) genau das Richtige! In Arbeitstechnik über Informatik, Englisch, Betriebswirtschaft, aktuelle Kommunikation und Projektmanagement erweitern Sie ihr Wissen und bereiten sich auf die eidgenössische Prüfung vor. Unser Team an erfahrenen Lehrpersonen aus der Praxis betreut Sie dabei. Mit Ihren Kenntnissen gehören Sie nach Abschluss zu den Topmitarbeitenden bei Ihrem Arbeitgeber.

Kaum ein Berufsfeld funktioniert heute ohne vertiefte Informatik-Kenntnisse. Wir haben daher verschiedene Kurse und Lehrgänge für Sie im Angebot: Dabei bestimmen Sie, mit welchem Kursangebot Sie am besten Ihre beruflichen Ziele erreichen. Mit dem anerkannten SIZ Advanced User- und SIZ Power User-Zertifikat ermöglicht das KBZ attraktive Zertifizierungsmöglichkeiten Ihrer Office-Kenntnisse.

Ihr Erfolg ist uns ein Anliegen. Wir begleiten Sie von Beginn an – bis zum Abschluss! Kontaktieren Sie uns, gerne lernen wir Sie persönlich kennen und nehmen uns Zeit für eine individuelle Beratung.



---

Mit den Informatikkursen am KBZ werde ich  
fit für die moderne Arbeitswelt.

---

Beata Gabor



# Managementassistentenz mit eidg. Fachausweis Executive Assistant with Federal Diploma (Direktionsassistentenz mit eidg. Fachausweis)

## Eintrittsvoraussetzung



- › Abschluss einer kaufmännischen Berufslehre (EFZ) oder Matura
- › 3 Jahre kaufmännische Berufspraxis bis zur eidg. Prüfung

oder

- › Abschluss einer nicht kaufmännischen Berufslehre (EFZ)
- › 4 Jahre kaufmännische Berufspraxis bis zur eidg. Prüfung



## Fachausweis

Fachausweis Managementassistentenz mit eidg.  
Fachausweis/Executive Assistant with Federal Diploma  
3 Semester, 480 Lektionen

Optionale Diplomprüfungen:  
- Projektmanagement [edupool.ch](http://edupool.ch)  
- SIZ-Zertifikate (AU- und PU-Module)



## Abschluss

Berufsprüfung:  
Managementassistentin/Managementassistentenz mit  
eidg. Fachausweis (Executive Assistant with Federal Diploma)



50% Rückerstattung (Bundesbeiträge) bei Zulassung zur eidgenössischen Prüfung.



## Lehrgangs- beschriebe

Die Aufgaben einer Direktionsassistentin bzw. eines Direktionsassistenten sind vielfältig: Sie unterstützen Führungskräfte, indem Sie eigenständig die Administration führen, Anlässe und Events organisieren und Unternehmensbelange bearbeiten.



# Lehrgangs- beschriebe

Der Lehrgang Direktionsassistentenz mit eidg. Fachausweis am KBZ Zug vermittelt gründliche Kenntnisse zur erfolgreichen Übernahme von Kommunikations-, Informations- und Administrationsaufgaben im Berufsalltag. So unterstützen Sie Ihren Vorgesetzten im Rahmen Ihrer Aufgaben optimal!

## Managementassistentenz mit eidg. Fachausweis Executive Assistant with Federal Diploma (Direktionsassistentenz mit eidg. Fachausweis)

BPD 75



Bildungsstufe:  
5



Dauer  
3 Semester



Managementassistentinnen und Managementassistenten werden in verschiedensten Organisationsformen und -grössen benötigt. Sie erwerben in dieser Ausbildung gründliche und umfassende Kenntnisse, um anspruchsvolle Kommunikations-, Informations- und Administrationsaufgaben übernehmen zu können. Ihren Vorgesetzten können Sie im Rahmen Ihrer Aufgaben optimal unterstützen. Zudem können Sie bei der Planung und Organisation unternehmerischer Aufgaben kompetent mitwirken und Arbeitsabläufe im administrativen Bereich optimal mitgestalten.

Der Bildungsgang dauert 3 Semester und wird mit einer eidgenössischen Berufsprüfung abgeschlossen.



Als Managementassistentin bin ich eine wertvolle Hilfe für meine Vorgesetzte.

Silvia Elsener



## Bürokompetenz von heute mit aktuellen Tools effizient im Alltag

BK 010

Sie möchten im Zeitalter der Digitalisierung gerne kompetent aktuellste Tools zur effizienten und effektiven Arbeitserledigung im Berufsalltag einsetzen?



Bildungsstufe  
4+



Dauer:  
1 Semester



Während eines Semesters (80 Prozent Präsenzzeit und 20 Prozent eLearning) wird auf die Veränderungen im Büroalltag der vergangenen 5 bis 10 Jahre eingegangen. Behandelt werden Themengebiete wie mündliche und schriftliche Kommunikation, MS Office und Cloud, Web und Social Media, Newsletter, Arbeitsorganisation, Selbstkompetenz und Eventorganisation. Der Fokus liegt dabei auf fächerübergreifenden, kompetenzorientierten Fragestellungen aus der Praxis.

## Projektmanagement edupool.ch

PM 020

Korrekte Planung und Methodenkompetenz sind entscheidende Faktoren für eine erfolgreiche Durchführung von Projekten. Sie möchten kleinere Vorhaben (bspw. Bürorumzüge oder Firmenevents) selbstständig durchführen sowie bei grösseren Projekten effizient mitarbeiten und dabei den Überblick behalten?



Bildungsstufe  
4+



Dauer:  
1 Semester



Der Zertifikatslehrgang Projektmanagement edupool.ch vermittelt Ihnen dafür praxisbezogenes Fachwissen. Sie durchlaufen verschiedene Projektphasen und lernen dabei Methoden und Techniken kennen; von Initialisierung über Planung und Steuerung bis hin zu Controlling und Abschluss. Dank dem hohen Praxisbezug dieser Weiterbildung können Sie erworbenes Wissen zielgerichtet anwenden und Projektverantwortliche kompetent unterstützen. Gleichzeitig ist dieses Semester der erste Schritt zu einer weiterführenden Ausbildung im Projektmanagement.

## Informatik SIZ-Zertifikate

IK

Kann man in der Administration ohne Office arbeiten? Je besser Sie Bescheid wissen, desto mehr können Sie Ihre Arbeiten im Büro erledigen und selbständig Lösungen suchen. Ob Word, Excel, PowerPoint oder SIZ-Zertifikat – bei uns finden Sie ein Angebot, dass Ihren Anforderungen entspricht.



Bildungsstufe  
D



Dauer:  
1 Semester



Niveau auf zwei verschiedenen Stufen:

### Niveau Advanced User

- AU1 Kommunikationswissen (IT-Grundlagen, Outlook, Windows, Internet)
- AU2 Präsentation mit PowerPoint
- AU3 Textbearbeitung von A-Z im Berufsalltag
- AU4 Kalkulations- und Diagrammanwendung

### Niveau Power User

- PU 31 Word Power-User
- PU 41 Excel Power-User

Die fakultative Prüfung SIZ findet am Ende des Kurzlehrgangs am KBZ statt.

Die Prüfungsvorbereitungstage am KBZ  
garantieren den Erfolg an den zentralen  
Abschlussprüfungen.

Danijel Miodragovic





# Blended Learning

## Die perfekte Kombination von erfolgreichen Lernformen aus Präsenzunterricht und eLearning

Wir konzipieren für Sie die Ausbildung und setzen dabei auf bewährte Elemente aus beiden Bereichen. So bereiten Sie sich, beispielsweise anhand von Lernvideos, auf den nächsten Präsenzunterricht vor. Im Anschluss vertiefen Sie gemeinsam mit den anderen Teilnehmenden und der Lehrperson die Inhalte und wenden Ihre Kenntnisse in verschiedenen Übungen an. Nach der Präsenzphase überprüfen Sie Ihren Lernfortschritt mittels einer elektronischen Standortbestimmung und erhalten dazu eine individuelle Rückmeldung durch die Lehrperson.

## Was für einen Wert hat ein edupool-Diplom?

edupool.ch ist eine Initiative von 50 kaufmännischen Weiterbildungszentren mit dem Zweck, gemeinsam Bildungsangebote zu entwickeln und zu fördern. Die Abschlüsse von edupool.ch sind schweizweit anerkannt. 20'000 Absolventinnen und Absolventen haben seit der Gründung 2001 entsprechende Diplome erworben.

## KBZ Partner

Damit Sie einen anerkannten und wertigen Abschluss erreichen, arbeiten wir mit bestens etablierten Bildungspartnern zusammen. So haben Sie die Sicherheit, dass Sie nach absolvierter Weiterbildung einen Mehrwert für den Arbeitsmarkt mitbringen.

Zudem kooperiert das KBZ mit zahlreichen Unternehmungen aus dem Wirtschaftsraum Zug. Hiermit stellen wir die wichtige Verknüpfung zwischen Theorie und Praxis sicher. Gleichzeitig unterstützen uns die Partner dabei, die Bildungsangebote optimal auf die Bedürfnisse der Wirtschaft abzustimmen.



Anerkannte Bildungspartner sind uns wichtig und stellen die Grundlage einer erfolgreichen Weiterbildung dar.

## Was bietet mir das KBZ?

Das KBZ ist eine Bildungsinstitution mit zertifizierter Qualitätsorientierung. Wir setzen bestausgebildete pädagogische Mitarbeitende ein und versprechen eine konsequent kundenorientierte Administration. Wir zeichnen uns Jahr für Jahr durch hohe Erfolgsquoten aus.





# Bildungsqualität hat bei uns einen Namen: KBZplus – Ihr Plus!

Dieses Konzept optimiert alle Prozesse, welche den Unterricht beeinflussen – und stellt so sicher, dass die Rechnung für Sie in jeder Beziehung aufgeht. Die KBZplus Box ermöglicht Ihnen einen unkomplizierten Zugriff auf alle relevanten Unterrichtsmaterialien. So haben Sie stets das richtige Lernwerkzeug zur Hand, erledigen alle Aufgaben effizient und machen ganz einfach Nägel mit Köpfen!



## eLe@rning

Das zeit- und ortsunabhängige Lernen wird zur Ergänzung des Präsenzunterrichts eingesetzt. Mit Ihrem persönlichen Moodle-Account sind Sie immer mit Ihrer Klasse und mit der Schule verbunden.



## Unterrichtsmaterial

Sie erhalten die offiziellen Lehrbücher, Skripts und weitere Unterrichtsunterlagen in der jeweils aktuellsten Auflage – wenn verfügbar auch als eBook-Version.



## Office 365

Die Office365-Programme von Microsoft stehen Ihnen während der Ausbildung auf Ihrem eigenen Gerät kostenlos zur Verfügung. Gleichzeitig erhalten Sie eine persönliche KBZ E-Mail-Adresse.



## Lernbegleitung

Während Ihrem Bildungsgang profitieren Sie von massgeschneiderten Unterstützungen, wie z. B. KBZ-Tutorate, Standortbestimmungen und Prüfungsvorbereitungsseminaren.



## LearningLAB

Unser modern eingerichtetes LearningLAB lädt zum Lernen und Kollaborieren ein. Bei Bedarf steht ein technischer Support zur Verfügung.



## Studierendenausweis

Mit dem Studierendenausweis profitieren Sie von attraktiven Vergünstigungen in zahlreichen Geschäften. Einige Beispiele dafür finden Sie auf unserer Website.



## Bewerbungs-Coaching

Während Ihrer Weiterbildung machen wir Sie fit für Ihren nächsten Karriereschritt und optimieren bei Bedarf gemeinsam mit Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen.



## Feier

Nach Abschluss Ihrer Weiterbildung sind Sie zusammen mit Ihren Kolleginnen und Kollegen zu einem feierlichen Anlass mit Apéro riche eingeladen.

Bei Tagesseminaren und Einzelkursen ist nur ein Teil der KBZplus Box inbegriffen.



# Wie geht es nach der Weiterbildung weiter?

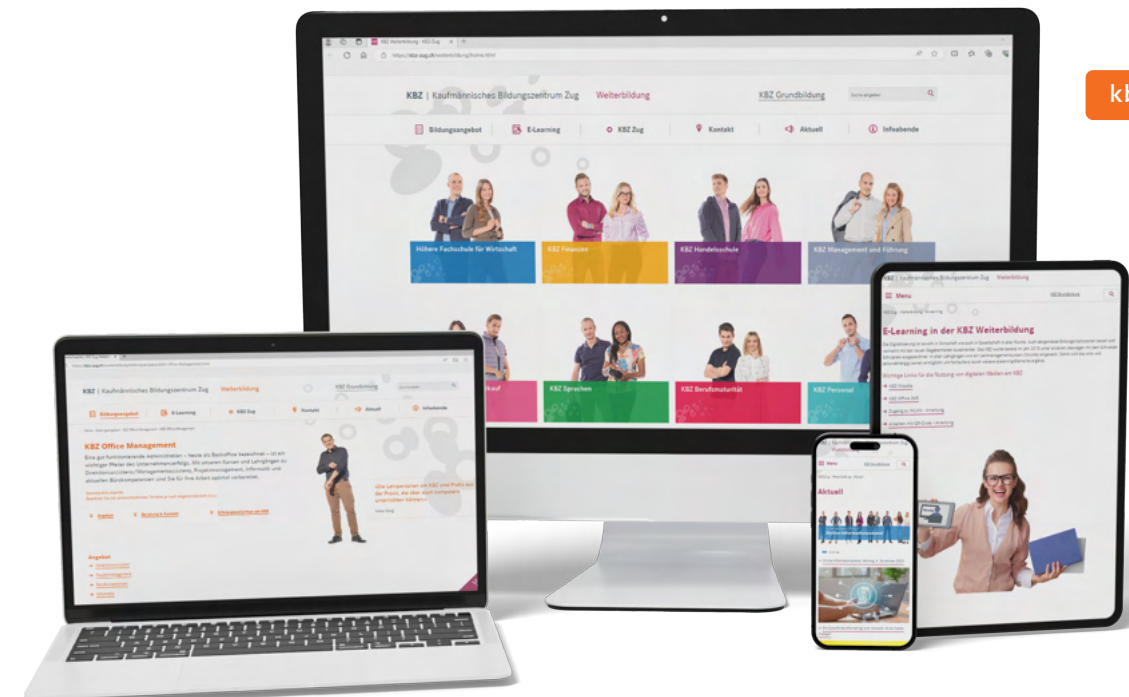
Erfahren Sie in unseren Kurzvideos, wie Absolventinnen und Absolventen ihre Zeit am KBZ erlebt haben und wohnin sie die Weiterbildung im Bereich Office Management gebracht hat.

## Weitere Informationen und Anmeldung

Zögern Sie nicht und vereinbaren Sie noch heute eine Beratung für eine Weiterbildung am Kaufmännischen Bildungszentrum Zug. Ihre Karriere ist uns wichtig und wir beraten Sie gerne.



[kbz-zug.ch/weiterbildung](https://kbz-zug.ch/weiterbildung)



## Beratung

Haben Sie inhaltliche oder administrative Fragen? Wünschen Sie eine kostenlose Beratung? Wir helfen Ihnen gerne weiter!



**Bereichsleiter  
KBZ Office Management**  
Christof Niederöst

[christof.niederoest@kbz-zug.ch](mailto:christof.niederoest@kbz-zug.ch)



**Administration**  
Nicole Weiss

[nicole.weiss@zg.ch](mailto:nicole.weiss@zg.ch)  
T: +41 41 728 57 55





Kaufmännisches Bildungszentrum Zug  
Aabachstrasse 7, Postfach, 6301 Zug, T +41 41 728 57 57  
wbz-zug.ch, info.wbz@kbz-zug.ch